

T.C
SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI
80. YIL CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI
MART 2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

OKUL KÜNYESİ

İLİ: İSTANBUL			İlçesi: SİLİVRİ		
Adres:	Sancaktepe Mah. Büyük Önder Atatürk Cd. No:29 Silivri/İstanbul		Coğrafi Konum (link):	http://canta80yil.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	212 746 5744		Faks Numarası:	0212 746 5744	
e- Posta Adresi:	738953 @meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://canta80yil.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	738953		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004			Toplam Çalışan Sayısı	28	
Öğrenci Sayısı:	Kız	345	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	369		Erkek	12
	Toplam	714		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 37
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 26	Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10 YIL

1-Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez ve ertelenemez bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Ülkemizin 2024 Eğitim Vizyon hedefleri doğrultusunda hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlar ile sorunlara etkili ve kalıcı çözüm önerileri geliştirebilen, bilimsel ve teknolojik ilerlemelerle kurumsal kapasitesini artırmayı hedefleyen kurumlar, değişen anlayışlara uygun şekilde kendisinden beklenen faydayı azami düzeyde sağlayabileceklerdir.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılmasının; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bu anlamda, 2024-2028dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum. İlçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Nijer Yonca SARIKAYA
Okul Müdürü

2-İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1- GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nijer Yonca SARIKAYA	Okul Müdürü	Sefa ÖNDER	Müdür Yardımcısı
Yakup DUYMAÇ	Müdür Yardımcısı	Seda BARS YANAR	Öğretmen
Emre ŞENOL	Öğretmen	Ongun Can KIROVA	Öğretmen
Yeşim URFALI	Okul Aile Birliği Başkanı	Recep COŞKUN	Öğretmen
Çiğdem ERGÜN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Fusun YÜKSEL	Öğretmen
		Şükran AKTAŞ	Gönüllü Veli
		Sabır YILDIRIM	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

4-DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*

- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

4.2.1 2.1 Okulun Kısa Tanıtımı

1924 yılında Eski Çanta Köyünde açılan ilkokul'a 1970 yılında ortaokul eklenmiştir. 1975 yılında Yeni Çanta Köyünde taşınan ilkokul'a 1983 yılında Eski Çanta Köyündeki Ortaokul ilkokul binasına taşınmıştır. 1986 yılında Yeni Çanta Köyünde hayırsever Abdullah AKBULUT tarafından yapılan binaya Ortaokul ile birlikte öğretim yapan ilkokul taşınmıştır. 1990 yılında Eski Çanta Köyünde 1924 yılında açılan ilkokul kapatılıp öğrencileri Yeni Çanta Abdullah AKBULUT ilkokuluna aktarılmıştır. 1990-91 öğretim yılından itibaren Yeni Çanta Abdullah AKBULUT ilkokulunda 24 öğrenci kapasiteli Anasınıfı açılmıştır. 1997 yılında temel eğitimin 8 yıla çıkarılması ile kurum (Yeni ÇANTA Abdullah AKBULUT ilkokulu ve Çanta Köyü Ortaokulu) Yeni Çanta Abdullah AKBULUT İlköğretim Okulu adı altında birleşmiştir. Okulun Adı 2004 yılında Çanta 80. Yıl Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş olup 2012 yılından bu yana 80. Yıl Cumhuriyet İlkokulu ve 80. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu olarak aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulda veli, çevre okul iş birliğinin istenen düzeye gelmesi için çalışmalar sürmektedir. Planlı Okul Gelişim Modeli ve 2023 Eğitim Vizyonu ilkelerine uygun olarak çalışmalar etkili şekilde yürütülür. Yapılan çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

Bursluluk sınavlarında yıllara göre her yıl yaklaşık 7 öğrencimiz başarılı olarak burs almaktadır. İlçede yapılan bilgi kültür yarışmalarında ilk üç sıralarda yer almaktayız. Ulusal bayramlarımız coşku ile veli katılımı sağlanarak kutlanmaktadır.

Okul tanıtım ve sanayi kuruluşları gezilerimiz, eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmaları düzenli yapılmaktadır. İl içi il dışı gezilerimiz periyodik olarak yapılmaktadır. Okul-veli işbirliğinin sağlanması adına çalışmalar yapılmakta olup, veli eğitim seminerleri, ev ziyaretleri devam etmektedir. Özel eğitim sınıfımız, ana sınıfımızda ders araç ve gereçlerimiz tamdır. Görsel sanatlar, İngilizce dersliklerimiz derslerin özelliğine göre düzenlenmiştir. Hayırsever katkısı ile okul kütüphanemiz zenginleştirilmiş, yine hayırsever yardımıyla 100 kişilik konferans salonumuz ve ses sistemimiz oluşturulmuş olup, her türlü etkinlik bu salonda gerçekleştirilmektedir.

Okul web sitemiz düzenli olarak güncellenmekte, duyurular ve yapılan etkinlikler sergilenmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımıyla çeşitli projeler yürütülmektedir. Okul koridorlarına duyuru ve kulüp panoları asılmış olup belirli gün ve haftaların kutlamaları yapılmaktadır.

Okulumuzda başarı odaklı “bir okuldan daha fazlası” sloganı ile eğitim öğretim çalışmaları başarı ile sürdürülmektedir.

4.3 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 8 amaç ve 22 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci

hâkim kılınacaktır” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 10 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 14 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

1.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	- Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. - 8. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	8. sınıf öğrencilerinin farklı liselere yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi - Görev önceliği 8. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir. - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması - Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi

<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde</p>	<p>- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.</p> <p>- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi</p> <p>- Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması</p>
<p>Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi</p>	<p>- Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.</p>	<p>- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması</p> <p>- Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması</p>
<p>Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi</p>	<p>Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.</p>	<p>Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı</p>
<p>Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek</p>	<p>İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi</p>	<p>Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.</p>	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması</p>

Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işleminin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek
--	---	---	---

1.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

1.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<p>Öğretim-eğitim faaliyetleri</p>	<p>Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması n. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi o. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması p. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması</p>
<p>Rehberlik faaliyetleri</p>	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
<p>Sosyal faaliyetler</p>	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p>

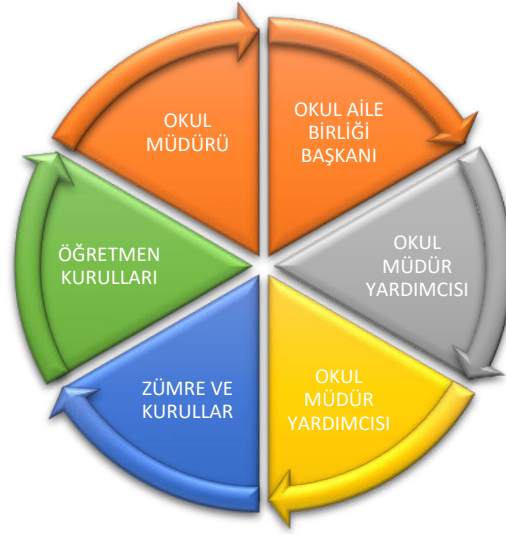
	<p>d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</p> <p>f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
Sportif faaliyetler	<p>a) Geleneksel spor oyunlarının öğrencilere tanıtılması ve sportif etkinlikler düzenlenmesi,</p> <p>b) Okullarda, egzersiz faaliyetinin ve fiziksel okuryazarlık etkinliklerin geliştirilmesi, okullarda spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve özendirilmesi için çalışmaların yürütülmesi,</p> <p>c) Basketbol spor kulübü kurularak öğrencilerin lisanslı olarak spor yapmalarının sağlanması</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>a. Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.)</p> <p>b. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler</p> <p>c. Okul içi etkinlikler ve sergiler</p> <p>d. müze gezileri</p> <p>e. tarihi ve kültürel mekan gezileri</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>İ. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</p> <p>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</p> <p>e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi</p> <p>m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>n. Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • oTürk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri

	<p>doğrultusunda yetiştirmek üzere; okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. Kurs ve sınavlar, Seminer, Müzik, Tiyatro, Spor, Sanat, Gezi, Kermes ve benzeri etkinliklerde okul yönetimi ile iş birliği yapmak. Teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesisin yaptırılmasına, Eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Şiir dinletisi, konferans, imza günleri, turnuvalar, akıl ve zeka oyunları turnuvaları,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	a. performans değerlendirme b. yapılandırılmış grid c. hazırbulunuşluluk testleri d. portfolyo
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor

	<p>salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>a. resim atölyeleri</p> <p>b. akıl ve zeka oyunları turnuvaları</p> <p>c. destekleyice ve eğitici eğitimler</p>

1.4. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi	Sayı	Yüzde
1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	75	98,41
2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	75	84,85
3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	75	87,21
4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	75	79,09
5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.	75	86,44

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar	Sayı	Yüzde
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	17	84,03
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	17	88,3
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	17	63,8
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	17	85,2
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	17	58,8
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	17	88,2
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	17	82,2
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	17	82
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	17	88,2
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	17	88,2

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden geliştirilmesi düşünülen faaliyet alanları	Sayı	Yüzde
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	147	86,95
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	169	93,26
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	168	82,1
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	169	66,1

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	169	91,1
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	169	73,8
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	169	85,58
Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik hizmetler	169	95,2
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	169	59
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	169	51,30

4.8Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	10	18	28
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0

Yardımcı Personel	1	2	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	13	19	36

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	54 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5221 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3863 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1358 m ²			

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	300 m ²			
Kantin (m2)	49 m ²			
Tuvalet Sayısı	40			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	6	12	18	7-C	10	12	22
5-B	12	8	20	7-D	15	8	23
5-C	9	10	19	8-A	16	12	28
5-D	9	8	17	8-B	14	14	28
6-A	12	11	23	8-C	10	17	27
6-B	14	10	24	8-D	12	13	25
6-C	15	9	24	Anasınıfı A	9	9	18
6-D	11	12	23	Anasınıfı B	10	5	15
7-A	9	13	22	Özel Eğt. Sın.	2	2	4
7-B	8	15	23				

4.8 Okul/Kurum içi analiz

4.8.1 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	6	6
Sınıf Öğretmeni	8	12	20
Branş Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni	2	3	5
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	12	28	40

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
KURUMUMUZDA İDARİ PERSONEL YOK		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	1	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Sınıf öğretmeni			
	Özel eğitim öğretmeni, ing.				
1-3 Yıl	6	3	3	1-3 yıl	6
4-6 Yıl	2	2	-	4-6 yıl	2
7-10 Yıl	3	2	1	7-10 yıl	3
11-15 Yıl	6	5	1	11-15	6
16-20	5	2	3	16-20	5

20 ve üzeri	2	2		20+	2
-------------	---	---	--	-----	---

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	2	1	185	27	196	3	9	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	20	20	20	21

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	2	Ortaokul ve ilkokul birlikte kullandığı için yetersizdir
Ekipman Odası	VAR		1	1	
Kütüphane	VAR		1	1	
Rehberlik Servisi	VAR		1	1	
Resim Odası	YOK		0	1	
Müzik Odası	YOK		0	1	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	1	Salon düzenlemeye muhtaçtır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
----------------	--------------	-----	-----

Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2180,32m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5864m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1090m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300m2			
Kantin (m2)	60 m2			
Tuvalet Sayısı	35			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	6	10	16	2E Sınıfı	11	19	30

Anasınıfı B	5	8	13	3A Sınıfı	13	14	27
Anasınıfı C	6	11	17	3B Sınıfı	15	18	33
Anasınıfı D	11	12	23	3C Sınıfı	18	14	32
Anasınıfı E	11	11	22	3D Sınıfı	14	14	28
Anasınıfı F	9	11	20	3E Sınıfı	14	13	27
1A Sınıfı	16	19	35	4A Sınıfı	12	14	26
1B Sınıfı	20	13	33	4B Sınıfı	15	11	26
1C Sınıfı	19	17	36	4C Sınıfı	13	11	24
1D Sınıfı	19	15	34	4D Sınıfı	16	9	25
1E Sınıfı	17	20	37	4E Sınıfı	15	14	29
2A Sınıfı	18	13	31	1.Sınıf-Otistik Hafif	2	0	2
2B Sınıfı	13	16	29	1.Sınıf- hafif zininsel	1	0	1
2C Sınıfı	16	12	28	2.Sınıf-Otistik Hafif / A	3	0	3
2D Sınıfı	13	15	28	3.Sınıf-Otistik Hafif / A	3	0	3
				3.Sınıf-Zihins Hafif / A Sub	0	1	1
				4.Sınıf-Zihins Hafif / A	0	1	1

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	503.000 TL	600.000 TL	690.000 TL	800.000 TL	880.000 TL
Okul Aile Birliği	52.500 TL	60.000 TL	70.000 TL	85.000 TL	100.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	67.500 TL	90.000 TL	108.000 TL	135.000 TL	180.000 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	383.000 TL	450.000 TL	512.000 TL	580.000 TL	600U.000 TL
Diğer					
TOPLAM	503.000 TL	600.000 TL	690.000 TL	800.000 TL	880.000 TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		46 000 tl		228.000 TL		499.000 TL
	58.000 TL		232.000 TL		503.000 TL	

4.8.4 2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci sayı ve ortalamalarını gösterir tablo.

yıl	Kız öğrenci sayısı	erkek öğrenci sayısı	toplam ögr. Sayısı	sınıf ortalamaları
2022	285	284	569	23,45
2023	320	318	638	26,9
2024	363	359	722	30,5

Eğitiminde destek alan öğrencilerin dağılımını gösterir tablo

Yıl	kız öğrenci	erkek öğrenci	toplam öğrenci	başarı oranı
2022	3	4	7	% 92
2023	4	5	9	% 86
2024	4	4	8	30,5

Rehberlik servisinden faydalananları gösterir tablo

Yıl	kız öğrenci	erkek öğrenci	toplam öğrenci
2022	15	18	33
2023	18	27	45
2024	22	32	54

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları yüksek olması.2.Okul aidiyet duygusunun hakim olması.3.Okulumuzda şiddet olaylarının az olması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Okula ulaşımın kolay olması4. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Yarıya yakın sınıfımızda bilgisayar ve projeksiyon bulunması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması

İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2.Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
vb	<ol style="list-style-type: none">1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı3. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması4. Sosyal alanların yetersizliği.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1.Branş öğretmeni eksikliklerinin olması2.Öğretmen değişikliğinin yaşanması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi

	4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Ortaokul ile aynı binada olunması 2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması (Boş derslik olmaması)
Donanım	1.Sınıflarda etkileşimli tahta bulunmaması. 2.İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	1. Maddi imkânların çok kısıtlı olması.
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin arttırılması
vb	Yarışmalara katılımın arttırılması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	1.Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması. 2.Eğitime destek veren velilerimizin olması.
Ekonomik	1.Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması.
Sosyolojik	1.Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	1.Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	1.Bakanlığımızın 2023 vizyonu.

Ekolojik	1.Okulumuz, öğrencilerin doğayla iç içe olması açısından uygun bir ekolojik yapıda olması 2. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması
----------	---

Tehditler

Ekonomik	1.Maddi imkânların yetersizliği.
Sosyolojik	1.Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin yetersiz olması. 2.Göç almadan dolayı kültürel farklılıklar
Teknolojik	1. Gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.
Mevzuat-Yasal	---
Ekolojik	1.Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

1.5. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İyi bir öğrenci profiline sahip olunması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir öğretmen kadrosuna sahip olması
Veliler	Veli okul işbirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması
Bina ve Yerleşke	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olunması
Donanım	Eğitim öğretim için gerekli donanım bulunmaktadır.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Çalışanlar	atalet duygusunu içselleştirmiş uzun zamandır aynı yerde görev yapan öğretmen topluluğu.
Veliler	Velilerin çocuklarla çok ilgili olmayışı, yapılan toplantılara katılımın az olması, çocuk yetiştirme tarzının değişmesi
Bina ve Yerleşke	Binanın büyük olması nedeniyle bazı sınıfların boş kalması, güvenlik ve temizlik konusunda sıkıntı yaşanmasına neden olabilmektedir.
Donanım	Okulun tadil edilen noktalarının kısa süre sonra tekrar arızalanması
Bütçe	Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	Bazı velilerimizin tüm çabalara rağmen iletişime kapalı olması.

3. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici
---------	---

çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	
Ekonomik	Hayırseverlerin, iş verenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyolojik	Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması.
Teknolojik	Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.
Ekolojik	Çevresel olarak okulun ekolojik bir bölgede bulunması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması yada insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır.
Teknolojik	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okul çevresinde yeterli yapılaşma olmakla birlikte ormana ve tarlalara yakın olması

3.2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

5. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

5.2.1 MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk sevgi ve saygısıyla dolu; ahlaklı ve dürüst, gerçek gücün ‘Birlik içinde çeşitlilik, çeşitlilik içinde birlik’ olduğuna inanan, çağdaş eğitim teknolojilerini kullanan, demokratik katılımı uygulayan, farklılıkları ile övünen, toplumun sürekli değişen ihtiyaç ve beklentilerine yanıt veren, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

5.2.2 VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmek.

5.2.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; değerlerimizdendir.
- 2) Başarı için takım çalışmasının gereğine inanırız.
- 3) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlere faydalanırız.
- 4) Okul çalışanlarının mutluluğunun, hizmetin kalitesini arttıracığına inanırız.
- 5) Doğa ve çevreyi koruma bilincini benimseriz.

- 6) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 7) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 8) Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesi en önemli hedefimizdir.

6. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 2 A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PG2.1.1 Yıl sonu puanı ortalaması Genel Dersler(Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler)

PG 2.1.2 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.1.5 Yıl sonu puanı ortalaması Din öğretimi(Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Kur'an-ı Kerim dersi, Peygamberimizin Hayatı, Temel Dinî Bilgiler)

Amaç 2 A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.2 H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

Amaç 3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Amaç 3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.2 H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

Amaç 3 A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.3 H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı

PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Yıl sonu puanı ortalaması Genel Dersler	Matematik	20	78	80	80	84	85	90	yıl	yıl
	Türkçe		82	84	85	88	90	95	yıl	Yıl
	Fen Bilimleri		85	88	90	92	95	95	Yıl	Yıl
	Sosyal Bilimler		90	91	90	95	95	98	yıl	yıl
PG 2.1.2 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması		10	68	70	78	80	85	90	yıl	yıl
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		30	5	8	12	20	22	23	yıl	Yıl
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	12	10	15	20	25	30	32	35	Yıl	Yıl
PG 2.1.5 Yıl sonu puanı ortalaması Din öğretimi	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	30	90	100	100	100	100	100	yıl	yıl
	Kur'an-ı Kerim dersi		80	90	100	100	100	100	Yıl	Yıl
	Peygamberimizin Hayatı		90	100	100	100	100	100	Yıl	yıl
	Temel Dinî Bilgiler		80	90	100	100	100	100	yıl	yıl
Koordinatör Birim		Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								

İş birliği Yapılacak Birimler		Zümre Başkanları
Riskler		-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, -Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın düşük olması ve yeterli tekrar çalışmalarının yapılmaması, -Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması,
Stratejiler		S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S
Maliyet Tahmini		150.000
Tespitler		Öğrencilerin yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması, Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik müftülükler, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması Yabancı dil eğitim ve sisteminin değiştirilmesi, değişecek sisteme hazırlık ve uyum Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi.

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	28	35	40	45	50	55	60	Bir yıl	Bir yıl
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	15	25	35	40	45	50	55	Bir yıl	Bir yıl
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. Etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	20	30	35	40	45	50	Bir yıl	Bi yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.								

	S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır
Maliyet Tahmini	150.000
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	1	2	3	4	5	6	Yıl	yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								

İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	150.000
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı
İhtiyaçlar	Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	32	15	10	5	5	5	yıl	yıl

Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Hizmet içi programlarına katılımda kontenjanların sınırlı olması Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	300.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarmasıÖğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	27	27	27	27	27	27	27	yıl	yıl
PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	2	2	3	3	4	4	5	Yıl	yıl
PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	4	5	6	7	8	9	Yıl	yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi programlarına katılımda kontenjanların sınırlı olması Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin dijital yeterlilikleri arasında farklılıklar bulunması • Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan problemler
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaç analizlerinin yapılması • Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması

7. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	150000	200000	200000	150 000	150 000	850 000
Hedef 1.1	150000	200000	200000	150 000	150 000	850 000

Hedef 1.2	150000	200000	200000	150 000	150 000	850 000
Amaç 2	300000	550000	100 000	100 000	150 000	1 200 000
Hedef 2.1	50000	75000	50000	50 000	100 000	325 000
Genel Yönetim Giderleri	50000	50000	50000	50 000	100 000	400 000
TOPLAM	850.000	1.275.000	800000	650 000	800 000	

9 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

