**T.C**

**SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI**

**80. YIL CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019



# Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez ve ertelenemez bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Ülkemizin 2023 Eğitim Vizyon hedefleri doğrultusunda hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlar ile sorunlara etkili ve kalıcı çözüm önerileri geliştirebilen, bilimsel ve teknolojik ilerlemelerle kurumsal kapasitesini artırmayı hedefleyen kurumlar, değişen anlayışlara uygun şekilde kendisinden beklenen faydayı azami düzeyde sağlayabileceklerdir.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılmasının; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyorum. İlçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Nijer Yonca ALBAYRAK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 1](#_Toc531097537)8

[Gelişim ve Sorun Alanları 1](#_Toc531097538)8

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 22

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 22

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541) 22

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) 22

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)3

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)3

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

**BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.................................................................................................................................................................................................33**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Nijer Yonca ALBAYRAK | Okul Müdürü | Yasemin BAKIR ŞENKUL | Müdür Yardımcısı |
| Ferhat BERBER | Öğretmen | Seda BARS YANAR | Öğretmen |
| Nazlı Gözde HARMANLI | Öğretmen | Sefa ÖNDER | Öğretmen |
| Ümmühan GÜVENİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Recep COŞKUN | Öğretmen |
| Serap AKBULUT | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Füsun YÜKSEL | Öğretmen |
|  |  | Aslı MERİÇ | Gönüllü Veli |
|  |  | Nurgül İNCİLER | Gönüllü Veli |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

1924 yılında Eski Çanta Köyünde açılan ilkokul’a 1970 yılında ortaokul eklenmiştir. 1975 yılında Yeni Çanta Köyünde taşınan ilkokul’a 1983 yılında Eski Çanta Köyündeki Ortaokul ilkokul binasına taşınmıştır. 1986 yılında Yeni Çanta Köyünde hayırsever Abdullah AKBULUT tarafından yapılan binaya Ortaokul ile birlikte öğretim yapan İlkokul taşınmıştır. 1990 yılında Eski Çanta Köyünde 1924 yılında açılan İlkokul kapatılıp öğrencileri Yeni Çanta Abdullah AKBULUT İlkokuluna aktarılmıştır. 1990-91 öğretim yılından itibaren Yeni Çanta Abdullah AKBULUT İlkokulunda 24 öğrenci kapasiteli Anasınıfı açılmıştır. 1997 yılında temel eğitimin 8 yıla çıkarılması ile kurum (Yeni ÇANTA Abdullah AKBULUT İlkokulu ve Çanta Köyü Ortaokulu) Yeni Çanta Abdullah AKBULUT İlköğretim Okulu adı altında birleşmiştir. Okulun Adı 2004 yılında Çanta 80. Yıl Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş olup 2012 yılından bu yana 80. Yıl Cumhuriyet İlkokulu ve 80. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu olarak aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

### Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda önemli adımlar atmaktadır. Okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 24 öğretmen ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Finansman olarak: Okul-Aile Birliği, hayırsever katkıları ile öğrencilerimizin ve okulumuzun ihtiyaçları karşılanmaktadır.

### Okulda veli, çevre okul iş birliğinin istenen düzeye gelmesi için çalışmalar sürmektedir. Planlı Okul Gelişim Modeli ve 2023 Eğitim Vizyonu ilkelerine uygun olarak çalışmalar etkili şekilde yürütülür. Yapılan çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Sancaktepe Mah. Büyük Önder Atatürk Cd. No:29 Silivri/İstanbul | | | Coğrafi Konum (link): | | <http://canta80yil.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> | |
| Telefon Numarası: | 212 746 5744 | | | Faks Numarası: | | 0212 746 5744 | |
| e- Posta Adresi: | 738953 @meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://canta80yil.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 738953 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 29 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 296 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 17 | |
| Erkek | 298 | | Erkek | 7 | |
| Toplam | 594 | | Toplam | 24 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 31 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 28 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : 20 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 10 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 7 | 9 | 16 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 8 | 21 | 29 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 37 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 48 m2 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 19 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 20 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 48m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2180,32m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5864m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1090m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 300m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 60 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 35 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 14 | 19 | 33 | 2 Hff Zh Özel Eğt | 1 | 0 | 1 |
| Anasınıfı B | 20 | 14 | 34 | 3A Sınıfı | 17 | 13 | 30 |
| Anasınıfı C | 12 | 19 | 31 | 3B Sınıfı | 17 | 13 | 30 |
| 1A Sınıfı | 16 | 18 | 34 | 3C Sınıfı | 15 | 15 | 30 |
| 1B Sınıfı | 15 | 19 | 34 | 3D Sınıfı | 16 | 15 | 31 |
| 1C Sınıfı | 17 | 17 | 34 | 4A Sınıfı | 13 | 17 | 30 |
| 1D Sınıfı | 16 | 18 | 34 | 4B Sınıfı | 15 | 17 | 32 |
| 2A Sınıfı | 16 | 15 | 31 | 4C Sınıfı | 14 | 16 | 30 |
| 2B Sınıfı | 15 | 14 | 29 | 4D Sınıfı | 15 | 13 | 28 |
| 2C Sınıfı | 18 | 12 | 30 |  |  |  |  |
| 2D Sınıfı | 14 | 14 | 28 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 83 935,95 TL | 68 588 TL |
| 2018 | 91 416,35 TL | 62 103 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

93 öğrenci anketi yanıtlamış olup öğrencilerin okula yönelik genel algıları olumlu yöndedir. Maddesel olarak yapılan analizlere göre ise; “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğum zaman rahatça görüşebilirim, okul müdürüyle ihtiyaç duyduğum zaman rahatça görüşebilirim, okulda kendimi güvende hissederim, teneffüslerde ihtiyaçlarımı rahatça giderebiliyorum”maddeleri en yüksek ortalamaya sahiptir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen ve tüm okul çalışanları ankete katılmış olup genel algılar olumlu yöndedir. Maddesel olarak yapılan analizlere göre ise; Okulumuzda kararlar çalışanların katılımıyla alınır maddesi %100 kesinlikle katılıyorum oranıyla en olumlu algılanan maddedir. Okulun araç gereç yönünden yeterli olması maddesi ise yine en düşük ortalamaya sahip maddedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

132 veli anketi yanıtlamış olup velilerin okula yönelik genel algıları olumlu yöndedir. Maddesel olarak yapılan analizlere göre ise; “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilirim, bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum, öğrencilerle ilgili konularda öğretmenleriyle görüşebiliyorum, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” maddeleri en yüksek ortalamaya sahiptir. Bunların dışında okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli görülmektedir maddesi ise, en düşük ortalamaya sahip maddedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları yüksek olması.  2.Okul aidiyet duygusunun hakim olması.  3.Okulumuzda şiddet olaylarının az olması. |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması  3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Okula ulaşımın kolay olması  4. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Yarıya yakın sınıfımızda bilgisayar ve projeksiyon bulunması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2.Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| vb | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  3. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması  4. Sosyal alanların yetersizliği. |
| Çalışanlar | 1.Branş öğretmeni eksikliklerinin olması  2.Öğretmen değişikliğinin yaşanması. |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Ortaokul ile aynı binada olunması  2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması (Boş derslik olmaması) |
| Donanım | 1.Sınıflarda etkileşimli tahta bulunmaması.  2.İnternet erişim kısıtlılığı |
| Bütçe | 1. Maddi imkânların çok kısıtlı olması. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| vb | Yarışmalara katılımın arttırılması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması.  2.Eğitime destek veren velilerimizin olması. |
| Ekonomik | 1.Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması. |
| Sosyolojik | 1.Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | 1.Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | 1.Bakanlığımızın 2023 vizyonu. |
| Ekolojik | 1.Okulumuz, öğrencilerin doğayla iç içe olması açısından uygun bir ekolojik yapıda olması  2. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | 1.Maddi imkânların yetersizliği. |
| Sosyolojik | 1.Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin yetersiz olması.  2.Göç almadan dolayı kültürel farklılıklar |
| Teknolojik | 1. Gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. |
| Mevzuat-Yasal | --- |
| Ekolojik | 1.Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk sevgi ve saygısıyla dolu; ahlaklı ve dürüst, gerçek gücün ‘Birlik içinde çeşitlilik, çeşitlilik içinde birlik” olduğuna inanan, çağdaş eğitim teknolojilerini kullanan, demokratik katılımı uygulayan, farklılıkları ile övünen, toplumun sürekli değişen ihtiyaç ve beklentilerine yanıt veren, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Topluma yararlı,Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; değerlerimizdendir.

**2)** Başarı için takım çalışmasının gereğine inanırız.

**3)** Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden faydalanırız.

**4)** Okul çalışanlarının mutluluğunun, hizmetin kalitesini arttıracağına inanırız.

**5)** Doğa ve çevreyi koruma bilincini benimseriz.

**6**) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

**7**) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

**8)** Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesi en önemli hedefimizdir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %92 | %93 | %95 | %98 | %99 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %88 | %92 | %95 | %97 | %99 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4 | %3,5 | %3 | %2,5 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | %5 | %7 | %9 | %10 | %12 | %14 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Temmuz-Ağustos-Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin velilerine okul öncesi eğitimin önemini anlatan çalışmalar yapılacaktır. (Broşür, afiş vb. ) | Okul İdaresi  Okul Öncesi Öğretmenleri | Temmuz-Ağustos-Eylül |
| **1.1.3** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri  Rehber Öğretmenler | 1-30 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle toplantılar ve devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Rehber Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  Rehber Öğretmen | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | 80 | | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | %81 | | %82 | %83 | %84 | %85 | %86 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 113 | 125 | | 130 | 136 | 142 | 150 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 81 | 90 | | 97 | 105 | 113 | 121 |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 42 | 53 | | 60 | 68 | 75 | 82 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 25 | 28 | | 30 | 32 | 34 | 36 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %40 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  Rehber Öğretmen | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenler  Rehber Öğretmen | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Rehber Öğretmen | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.10** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Sınıf Öğretmeni | Eğitim öğretim yılı boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 28 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 12 | 16 | 20 | 24 | 28 | 32 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %16 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| **PG.2.2.4** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenler  Rehber Öğretmen | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.3** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.5** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 8 | 12 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %15 | %18 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.3.1.3** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %0,5 | %1 | %1,5 | %2 | %2,5 | %3 |
| **PG.3.1.4** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %2 | %5 | %8 | %11 | %15 | %20 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 30 dk | 1s | 2s | 3s | 4s | 5s |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.4** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.2.2** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.2.3** | Okulda bulunan kamera sayısı | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 |
| **PG.3.2.4** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.3.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.2** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.3** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.3.1** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.4** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.5** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 6 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 450 | 550 | 600 | 650 | 700 | 750 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **143.411,32** | **150.000** | **155.000** | **160.000** | **165.000** | **773.411,32** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **143.411,32** | **150.000** | **155.000** | **160.000** | **165.000** | **773.411,32** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.